

Die Gemeindeverwaltung Kiesen sucht per 1. Februar 2023 oder nach Vereinbarung eine/n

## Verwaltungsangestellte/n 50 %

### Ihr Aufgabenbereich

- AHV-Zweigstelle
- Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Abstimmungen und Wahlen
- Steuern und Amtliche Bewertung
- Siegelungs- und Erbschaftswesen
- Allgemeine Administrationsarbeiten
- Schalter- und Telefondienst

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Gemeindewesen
- Selbständige, zuverlässige und initiative Arbeitsweise
- Aufgeschlossene, freundliche und motivierte Persönlichkeit
- Freude am Kundenkontakt und am Umgang mit Behörden
- Gute EDV-Kenntnisse mit Erfahrungen mit MS-Office

### Wir bieten

- Selbständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein kleines, engagiertes und motiviertes Team
- Anstellung und Besoldung im Rahmen der kantonalen und kommunalen Vorschriften
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie an dieser verantwortungsvollen Stelle interessiert? Dann freuen wir uns, Sie bald kennen zu lernen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 30. November 2022 elektronisch an [gemeindeverwaltung@kiesen.ch](mailto:gemeindeverwaltung@kiesen.ch)

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Heinz Aebersold, Gemeindeschreiber, gerne zur Verfügung (Telefon 031 781 12 74).

Gemeindeverwaltung Kiesen  
Bahnhofstrasse 10  
3629 Kiesen