



Aufgrund einer Nachfolgeregelung suchen wir per 1. August 2017 oder nach Vereinbarung eine zuverlässige, belastbare und engagierte Persönlichkeit als

Verwaltungsangestellte/n (100%)

Aufgabenbereiche

Sie arbeiten als Allrounder/-in in allen Aufgabenbereichen der Gemeindeverwaltung (inkl. AHV-Zweigstelle, Finanzverwaltung und Schulsekretariat) mit und betreuen selbständig

- Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Steuerwesen inklusive Quellensteuer und amtliche Bewertung
- Zahlungsverkehr
- Gebührenfakturierung (Wasser, Abwasser, Kehricht)
- Telefon- und Schalterdienst
- Stellvertretung Gemeindeverwalter

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann mit Erfahrung auf dem Gebiet der Gemeindeverwaltung
- Selbstständige, zuverlässige und initiative Arbeitsweise
- Aufgeschlossene, freundliche und motivierte Persönlichkeit
- Freude am Kundenkontakt und am Umgang mit Behörden

Wir bieten

- Selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, engagierten und motivierten Team
- Besoldung im Rahmen der kantonalen und kommunalen Vorschriften
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Sind Sie an dieser verantwortungsvollen Stelle interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens am 10. April 2017 an die Gemeindeverwaltung Kiesen, Postfach 15, Bahnhofstrasse 10, 3629 Kiesen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Heinz Aebersold, Gemeindeschreiber, gerne zur Verfügung (Telefon 031 781 12 74).

Kiesen, 1. März 2017